|  |
| --- |
| Základní škola a Mateřská škola Traplice, okres Uherské Hradiště 687 07 Traplice 375. |
| **ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ** |
| Č.j.:136/2024  | Spisový znak B1-8 Skartační znak S5 |
| Vypracoval: | Mgr. Oldřich Vávra, ředitel školy  |
| Vydal: | Mgr. Oldřich Vávra ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 30.8. 2024 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 30.8.2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.9. 2024 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |

###

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Základní škola a Mateřská škola Traplice, okres Uherské Hradiště (dále jen škola), jako právnická osoba zřízená obcí Traplice se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

### 1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
2. O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy.
3. Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

### 2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

### 2. 1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje od 1.1.2024 zřizovatel.. Výpočet je vázán na výši minimální měsíční mzdy ( § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

b) Údaj je zveřejněn na přístupném místě ve škole. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

c) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.

Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.

d) Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

e) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

f) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud

* mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
* jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
* jsou azylanty,
* jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
* jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

g) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitel školy může tuto úplatu snížit.

h) Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata stanovená podle odstavců 1 až 4 se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů.

Úplata se pak vypočte následovně:

*Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem*

O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

O takto snížené výši úplaty je ředitel školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.

### 2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce, pokud ředitel školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

### 3. Výše úplaty

a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

b) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

### 4. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

1. Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě.
2. Ředitel školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 1/2 úplaty pro celodenní provoz*.*

### 5. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

### 7. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele školy o přerušení nebo omezení provozu.

Obdobně postupuje ředitel školy v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitel školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

### 8. Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty

1. celodenní docházka 600,- Kč
2. polodenní docházka 300,- Kč
3. docházka „dalšího dítěte“ 300,- Kč
4. úplata při omezení, přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacích dní v měsíci bude stanovena k 1. 5. daného roku, v ostatních případech ihned

### 9. Osvobození od úplaty

a) Osvobozen od úplaty je
aa) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,

bb) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,

cc) zákonný zástupce, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

dd) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

ee) Zákonný zástupce, který pobírá přídavek na dítě

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

b) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem řediteli školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitele školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitel školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitel žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

### 10. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Bc. Gabriela Fedorová
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2024

V Traplicích dne 27.8.2024

Mgr. Oldřich Vávra

Ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola Traplice,
okres Uherské Hradiště



 687 04 Traplice 375 608 367 185 IČ 00395404

 E-mail: zstraplice@zstraplice.cz ID datové schránky: ec4ve64

**Žádost o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání**

(podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v souladu s § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání)

Jméno a příjmení žadatele: …………………………………………..

Trvale bytem: …………………………………………..

Telefon: …………………………………………..

Emailová adresa …………………………………………..

Jméno a příjmení dítěte: …………………………………………..

Datum narození: …………………………………………..

Trvale bytem: …………………………………………..

Jako zákonný zástupce dítěte žádám o osvobození od placení úplaty za předškolní vzdělávání na základě rozhodnutí Úřadu práce o pobírání dávky státní podpory (označte křížkem):

Opakující se dávky

☐ dávky pěstounské péče,

☐ zvýšení příspěvku na péči dítěte se sociálním znevýhodněním,

☐ zvýšení příspěvku na péči dítěte se zdravotním postižením.

☐ dávky přídavku na dítě

O osvobození od úplaty žádám na kalendářní období (uvádějte celé kalendářní měsíce, např. od 1 -31.1.): od ………………….… do ……………….…

**K žádosti přikládám originál „Rozhodnutí“ ÚP pro požadované období školního roku**

**Upozornění!!!**

* Skutečnost o pobírání opakující se dávky v hmotné nouzi je nutné prokázat
* Úleva bude poskytnuta na období , na které je poskytnuta příslušná dávka.
* V případě nároku spočívající z dávky Přídavku na děti bude tato poskytnuta na období příslušného čtvrtletí.
* Osvobození od úplaty je pak platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém žadatel nárok na osvobození od úplaty řediteli školy prokáže. Prohlašuji, že v případě pozbytí platnosti již vydaného Rozhodnutí ÚP doložím nové, platné rozhodnutí pro další období. Zároveň beru na vědomí, že o každé změně jsem povinen/povinna školu informovat do 8 pracovních dnů (email,telefon, osobně), zástupkyni ředitele pro předškolní vzdělávání, nebo přímo ředitele školy. Zákonný zástupce podává písemnou žádost o osvobození od úplaty k rukám ředitele školy (nejpozději do 25. dne v každém kalendářním měsíci, ve kterém se o osvobození žádá), následujícími způsoby: 1) elektronickou poštou, poštou na doručovací adresu, osobně, prostřednictvím zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání.

V …………………..…… dne….……………..

……………………………………………………..

 Podpis žadatele -zákonného zástupce dítěte