Základní škola a Mateřská škola Traplice, okres Uherské Hradiště	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Vypracoval:	Mgr. Oldřich Vávra, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Oldřich Vávra, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	26.3.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	26.3.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.5.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní jídelna je součástí příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Traplice, Traplice 375.
Vnitřní řád školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a zákonem 561/2004 Sb. o základním vzdělávání.

1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strávníků, strávník má právo na:

- Využívání stravovací služby a informace týkající se školního stravování.
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.
- Strávníci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti strávníků, strávník je povinen:

- Dodržovat pravidla slušného chování.
- Nesmíse dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob.
- Před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí, příbory a tácy.
- Neodnášet vydané jídlo z jídelny, to je určeno ke konzumaci v jídelně.
- Chovat se v jídelně spořádaně v souladu s Vnitřním řádem školní jídelny.

• Nesmí ničit majetek školní jídelny. Pokud k tomu dojde, bude škola požadovat na rodičích náhradu za zničený předmět, nebo jeho opravu.

• Vynášení nádobí z jídelny je zakázáno.

• Při ztrátě nebo poškození uhradit cenu za identifikační čip. Aktuální cena čipu je zveřejněna na vývěsce ve školní jídelně.

1.3. Práva zákonných zástupců strávníků, zákonný zástupce má právo na:

• Vznášení připomínek a podnětů k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny, tel: 572 572 612.

• Seznámení s jídelním lístkem na webu školy, na www.strava.cz

1.4. Povinnosti zákonných zástupců strávníků, zákonný zástupce je povinen:

• Vyplnit smlouvu ke stravování. Podpisem smlouvy souhlasí s podmínkami provozního řádu školní jídelny, který je k dispozici u vedoucí ŠJ a v jídelně.

• Po skončení školní docházky jsou zákonní zástupci povinni žáka ze školního stravování odhlásit z důvodu případného vyrovnání plateb za stravné a z důvodu automatického přihlašování obědů.

2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky ZŠ a ŠJ

• Pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.

• Informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

• Do školní jídelny přicházejí žáci ukázněně a pouze tehdy, je-li přítomen pedagogický dozor. V prostorách jídelny se chovají tak, aby nedošlo k úrazu. V případě nevhodného nebo hrubého chování může být strávník 2 na základě § 31, zákona č. 561/2004 Sb. o základním vzdělávání ze stravování vyloučen, v opakovaných případech může být vyloučen i trvale.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

• Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob.

• Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

• Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.

• Každý úraz, zdravotní indispozici dítěte, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému pracovníkovi.

• Ve školní jídelně je zajištěn pedagogický dozor, který dbá na bezpečnost a slušné chování dětí během stravování. Dojde-li například ke znečištění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí strávníků. V případě úrazu poskytne první pomoc, informuje rodiče, případně zajistí lékařské ošetření.

4. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školní jídelny

- Jsou zakázány projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám.

5. Provoz

Školní jídelna zajišťuje školní stravování jen ve dnech školního vyučování. V době ředitelského volna a prázdnin, např. jarních, jsou obědy automaticky odhlašovány.

Obědy ve školní jídelně se vydávají od 11:00 – 14:00 hod.

Z hygienických a organizačních důvodů nemají přístup do jídelny osoby, které se zde nestravují.

Jídlo je vydáno pouze na základě zaplacené a přihlášené stravy.

Pokud si strávník nemůže vyzvednout oběd z důvodu své nepřítomnosti pro nemoc a nestihne si jej odhlásit, je možné si první den nemoci oběd odnést v jednorázovém obědovém boxu. Na další dny nepřítomnosti si musí obědy odhlásit. Pokud nebude oběd řádně odhlášen, vzhledem k platnosti vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb. ve znění č. 107/2008 Sb. o školním stravování, bude počínaje druhým dnem absence, účtována plná hodnota oběda, což činí cena suroviny + mzdové a ostatní osobní náklady + režijní náklady (částky dle vnitřního předpisu). Strávník je následně povinen uhradit plnou cenu oběda.

Přihlašování a odhlašování obědů a) na následující den do 14 hodin:

1. osobně u vedoucí školní jídelny

2. na www.strava.cz

b) ve výjimečných případech (onemocnění žáka) daný den:

1. od 7:30 do 8:00 hodin osobně u vedoucí školní jídelny

2. na telefonním čísle 572572612

6. Platba stravného

a) Strávník (zákonný zástupce) je povinen uhradit příspěvek na školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

b) Stravné je splatné inkasem z účtu za uplynulý měsíc nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Pro zadání inkasa v bance slouží tiskopis, ve kterém je uvedeno číslo účtu bankovního ústavu s evidenčním číslem strávníka. Tento tiskopis vydává vedoucí školní jídelny.

c) Stravné je splatné v hotovosti předem v pokladně školní jídelny denně 7:30-8:00 hod. a 13:00-14:00 hod.

d) Veškeré informace o způsobu platby obdržíte u vedoucí ŠJ.

Žáci jsou rozděleni do stravovacích skupin podle věku žáka dosaženého ve školním roce (od 1. 9. do 31. 8.)

Ceny obědů jsou stanoveny takto:

Plná cena oběda: suroviny 30,00 - 35,00 Kč + mzdové a ostatní osobní náklady 23,00 Kč + režijní náklady 8,00 Kč

1) Stravování žáků
2) a) strávníci 7 – 10 let: - oběd 32,00 Kč b) strávníci 11 – 14 let - oběd 34,00 Kč c) strávníci nad 15 let: oběd 35,00 Kč d) zaměstnanci 42,00 Kč, cizí strávníci 80,-Kč

3) Identifikační čipy - identifikační čipy se strávníkům zapůjčují, při ztrátě nebo poškození se hradí plná cena zakoupená školou.

7. Výdej stravy

- Pracovník dbá na dodržování zásad provozní hygieny a postupu stanoveného v systému kritických bodů, používá ochranné pracovní prostředky - oděv určený k výdeji stravy se nesmí užívat při ostatních činnostech.
- Pracovník dbá o plynulý a rychlý výdej stravy, teplotu vydávaných jídel (tu je povinen kontrolovat a zapisovat), dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů, hospodárnost při zacházení s inventářem a jeho čistotu.
- Teplé pokrmy určené k přímé spotřebě se podávají bezprostředně po výrobě, nejdéle však 4 hodiny od dokončení jejich tepelné úpravy.
- Teplota jídla nesmí klesnout pod 60° Celsia, výrobky studené kuchyně musí být podávány chlazené. Při manipulaci s jídlem musí být dodržována maximální čistota a ostatní hygienické normy.
- Po skončení výdeje stravy se zbytky stravy likvidují odvozem dle smlouvy s odběratelem.
- Úklid v jídelně zajišťují pracovnice školní jídelny, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídlem během provozu.
- Vnitřní řád je vyvěšen na nástěnce v jídelně.

14. Strávník prohlašuje, že se seznámil s Vnitřním řádem školní jídelny a je srozuměn se sankcemi, které ho mohou postihnout, pokud řád poruší.

8. Podmínky zacházení s majetkem školního zařízení

1. Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠJ.
3. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
4. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dozoru v ŠJ.
5. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit

Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti 1. července 2023.

V Traplicích 30. 8. 2024
Mgr. Oldřich Vávra, ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola Traplice, okres Uherské Hradiště	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
	Dodatek č.1
Vypracoval:	Mgr. Oldřich Vávra, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Oldřich Vávra, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	26.3.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	26.3.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.5.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Předmětem Dodatku č. 1 je úprava ceny stravného

Výše úplaty za stravování od 1.5. 2025:

- **Ceny dle kategorie :**
- **MŠ do 6 let** **MŠ do 7 let**
- **Přesnídávka …… 12,- Kč** **přesnídávka …… 12,- Kč**
- **Oběd ……..23,- Kč** **oběd ……32,- Kč**
- **Svačina ……..12,- Kč** **svačina ……..12,- Kč**
- **Celkem ……..47,- Kč** **celkem ……56,- Kč**

ZŠ 7-10 let **ZŠ 11-14 let**

- **Oběd …… 32,- Kč** **Oběd…….. 34,- Kč**
- **ZŠ 15 a více let** **Zaměstnanci ZŠ**
- **Oběd…….. 35,- Kč** **Oběd…… 47,- Kč**
- **Cizí strávníci ……oběd 87,-Kč**

Ostatní části vnitřního řádu se nemění.

V Traplicích dne 1.5.2025

Mgr. Oldřich Vávra
ředitel školy