Základní škola a Mateřská škola Traplice, okres Uherské Hradiště	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU	
Vypracoval:	Mgr. Oldřich Vávra
Schválil:	Mgr. Oldřich Vávra, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Poslání školního klubu

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub je školské zařízení pro zájmové vzdělávání a poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy podle vlastního školního vzdělávacího programu, který vychází ze zájmů a potřeb jednotlivých žáků. Od školní družiny se klub liší především starším věkem účastníků a odlišnými formami činností. Činnost školního klubu je určena přednostně žákům druhého stupně základní školy. Účastníkem může být i žák prvního stupně základní školy, který není přijat k pravidelné denní docházce do družiny.

1. **Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

1.1 Žák má právo a) na účast na výchovných, vzdělávacích a zájmových akcích zajišťovaných školním klubem,
b) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku,
c) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
d) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
e) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu,
f) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností klubu, hlásí žák bez zbytečného odkladu.
1.2 Žáci jsou povinni
a) řádně docházet do školního klubu a účastnit se činností organizovaných školním klubem,
b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
d) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, e) chodit vhodně a čistě upraven a oblečen,
f) udržovat prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,

g) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
1.3 Žák nenosí do klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Mobilní telefony a záznamová zařízení smí použít s výslovným dovolením pedagogického pracovníka. Používání mobilního telefonu bude na základě předchozí domluvy zákonných zástupců s vedoucí vychovatelkou povoleno ze závažných zdravotních důvodů.
1.4 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi, či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
1.5 Zákonný zástupce žáka je povinen
a) odchod žáka ze školního klubu v jiném než vymezeném čase omluvit písemně.
b) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

2. Provoz a vnitřní režim klubu

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1Ve školním klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností O přijetí účastníka k činnosti klubu ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klubu Odhlášení žáka z docházky do školního klubu oznámí zákonní zástupci písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠK Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní klub nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

3. Organizace činnosti

3.1Provozní doba ŠK je od 12.30 hod. do 14.15 hodin.

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 35 účastníků
Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školního klubu Klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování podle ŠVP ŠK Činností klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu Pokud to dovolí kapacita, lze dočasně do ŠK umístit i děti, kterým odpadla vyučovací hodina, nebo mají volnou hodinu mezi výukou Přihlášený žák nesmí ŠK bez dovolení opustit. Předem známou nepřítomnost žáka sdělí rodiče vychovatelce ŠK písemně. Odchod žáka ze ŠK v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný výjimečně při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda žák odchází sám nebo v doprovodu a podpisem zákonných zástupců.

3.2Řádně přihlášené a zapsané děti přicházejí do ŠK ihned po skončení vyučování nebo po obědě ve školní jídelně a zařadí se do svého oddělení. Na odpolední vyučování, do ZUŠ, zájmových kroužků i na autobus odcházejí děti s vědomím vychovatelky ŠK dle údajů v zápisním lístku.

4. Platba za školní klub

4.1 Roční poplatek do ŠK činí 700,- Kč, probíhá bezhotovostní formou na účet ZŠ (dle variabilního symbolu přiděleného každému dítěti), platí se zpravidla ve dvou splátkách za období září až leden a únor až červen.

4.2 Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Vychovatelé školního klubu provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti klubu Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školním klubu, nebo mimo budovu při akci pořádané ŠK žáci ihned ohlásí vychovatelce ŠK, která poskytne žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první Vychovatelky ŠK sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

6.1 Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školního klubu šetrně Místnost školního klubu i své místo udržují v čistotě a pořádku

6.3. Majetek školního klubu chrání před poškozením U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli ŠK. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí a uzamykání šatních skříněk Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají v uzamykatelné šatní skříňce.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

7.1Na hodnocení chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

8. Dokumentace

V klubu se vede tato dokumentace:
a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klubu,
b) ŠVP ŠK
c) vnitřní řád školního klubu,
d) knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků, tato je součástí agendy ZŠ.
9. Závěrečná ustanovení
1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9. 2026

Mgr Oldřich Vávra, ředitel školy